

GL20 de IGT

OUVERTURE DE LA PORTE PRINCIPALE

Étape 1 : Tourner la clé de vérification pour désactiver l'alarme.



Étape 2 : Insérer la clé dans la serrure de la porte principale. Tourner la clé dans le sens antihoraire.

Étape 3 : Soulever le loquet de la porte principale et tenir la porte fermement à mesure qu'elle monte automatiquement.



CLÉ DE VÉRIFICATION

SERRURE DE LA PORTE PRINCIPALE

LOQUET DE LA PORTE PRINCIPALE

OUVERTURE DE LA PORTE CENTRALE



Étape 1 : Tirer la poignée de la porte centrale argentée vers le haut et vers soi.

Étape 2 : La porte s'ouvre vers la gauche.



REMISE EN MARCHÉ DU TERMINAL

Étape 1 : Ouvrir la porte principale.



Étape 2 : Trouver l'interrupteur situé au-dessus de l'accepteur de billets. Mettre l'interrupteur hors tension (O) pour 30 secondes, puis sous tension (-).



INTERRUPTEUR

DÉGAGEMENT DES BOURRAGES DE L'ACCEPTÉUR DE BILLETS

Étape 1 : Appuyer sur le levier rectangulaire vert sous le bouton poussoir et tirer vers soi pour retirer l'accepteur de billets.



Étape 2 : Retirer les billets coincés/débris des deux compartiments de l'accepteur de billets : Pour ouvrir la porte arrière, pousser sur le bouton vert, puis soulever la porte.



1



2

Étape 3 : Pour ouvrir la porte avant, comprimer les deux languettes vertes ensemble, puis soulever la porte.

Étape 4 : S'assurer que les lentilles sont propres. Les nettoyer au besoin avec un linge légèrement mouillé.

Étape 5 : Remettre l'appareil en place. S'assurer que l'accepteur de billets se réinitialise.



3

GL20 de IGT

RETRAIT DE LA CAISSE

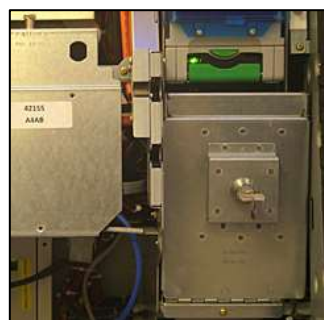
Étape 1 : Ouvrir la porte centrale.

Étape 2 : Déverrouiller la porte de la caisse.
Tirer sur la poignée de caisse pour retirer la caisse.

Étape 3 : Déverrouiller la serrure de la caisse en insérant une pièce/le dos d'une clé. Vérifier s'il y a des bourrages ou vider la caisse.

Étape 4 : Fermer et verrouiller la porte de la caisse en tournant la serrure de la caisse en position horizontale.

Étape 5 : S'assurer que l'accepteur de billets se réinitialise lorsqu'il est inséré de nouveau.



CHARGEMENT DU PAPIER

Étape 1 : Placer la pile de papier à billet d'encaissement dans le plateau avec le texte et la marque noire vers le haut. Un voyant vert s'allume si le papier a été bien chargé. Tirer l'imprimante vers l'avant pour y avoir accès.

Étape 2 : Faire avancer le billet dans le mécanisme d'impression jusqu'à ce qu'une résistance se fasse sentir. L'imprimante tirera et alignera automatiquement le billet.



Dégagement des bourrages de l'imprimante

Étape 1 : Tirer le plateau à papier vers l'avant pour avoir accès à l'imprimante.

Étape 2 : Pousser le bouton noir vers l'arrière pour ouvrir la tête d'impression.

Étape 3 : Tirer le levier jaune du côté droit vers le bas pour libérer le guide papier sous tension.

Étape 4 : Retirer le bourrage de papier. Remettre le papier et l'imprimante en place.



GL20 de IGT

RÉIMPRESSION DU DERNIER BILLET

Étape 1 : Tourner la clé de vérification.

Étape 2 : Ouvrir la porte principale.

Étape 3 : Sélectionner [SUPPORT]. Sélectionner [LAST VOUCHER REPRINT]. Sélectionner [PRINT LAST VOUCHER] pour réimprimer le dernier billet d'encaissement.



CALIBRAGE DE L'ÉCRAN TACTILE

Étape 1 : Tourner la clé de vérification trois fois.

Étape 2 : Suivre les directives à l'écran.



MISE HORS SERVICE

Étape 1 : Tourner la clé de vérification.

Étape 2 : Sélectionner [OUT OF SERVICE] pour désactiver le terminal jusqu'à ce qu'un technicien arrive.

